



มาตรฐานยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรควนขนุน

Khuankhanun Provincial Police Station

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรขอนแก่น

สถานีตำรวจภูธร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจภูธร
ขอนแก่น ๓ ด้าน

ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีตำรวจ) 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬารักษ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรา กำลัง และ พื้นที่ รับผิดชอบ	2.1 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬารักษ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้บริหารได้โดยตรง 2.2 อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 2.3 ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร 2.4 ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	<u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.1 ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา 3.2 แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจตุ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	4.1 บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ 4.2 รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ 4.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือน	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง วารุณี มุขตา <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4.4 แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	5.1 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 5.2 ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 5.2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานี	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬารักษ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	6.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 6.2 เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 6.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง - ด.ต.สายัญ คงเกิด <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6.4 ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Ling หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น 6.5 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้(ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	7.1 แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 7.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 7.3 ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 7.4 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง วารุณี มุขตา - ด.ต.หญิง จันจิรา จันดิษ - ด.ต.นิกร วรธนะ - ด.ต.หญิง ศิริวรรณ คงดี - ด.ต.หญิง นิภาวรรณ กิตติอุดมพร - ด.ต.หญิง กัตติยา พรหมแก้ว - ด.ต.หญิง สุนิสา นัยนุ่น - ด.ต.วีระพันธ์ คงจันทร์ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	8.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 8.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O10 E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจุติ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	11.1 สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 11.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย 11.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจุติ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง ศิริวรรณ คงดี - ด.ต.หญิง สุพรรณิกา หมั่นทอง - ด.ต.นิกร วรรณะ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	12.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 12.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 12.3 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 12.4 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ 12.5 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> – ด.ต.หญิง สุนิสา นัยนุ่น – ด.ต.วีระพันธ์ คงจันทร์ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> – ด.ต.สุริยา ทองร่วง
○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา	13.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ที่สถานีดำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) 13.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> – ด.ต.หญิง สุนิสา นัยนุ่น – ด.ต.วีระพันธ์ คงจันทร์ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> – ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	14.1 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 14.2 ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 14.3 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> – ร.ต.ต.ทศพล ชูหนู <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> – ด.ต.สุรียา ทองร่วง
○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	15.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง	<u>ผู้ควบคุม</u> – พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> – ร.ต.ต.ทศพล ชูหนู <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> – ด.ต.สุรียา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง(บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 15.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 15.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 15.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล	สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬาทพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.หญิง จันจิรา จันดิษ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุรียา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	17.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานี ตำรวจ 17.2 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ 17.3 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน) 17.4 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬารักษ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง วารุณี มุขตา <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)	18.1 แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 18.2 เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็น บุคคลเดิม) 18.3 แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬารักษ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 18.4 แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	19.1 แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน 19.2 รายละเอียดที่เผยแพร่ในข้อมูล ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	20.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 20.2 ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน 20.3 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง วารุณี มุขตา - ด.ต.หญิง จันจิรา จันดิษ - ด.ต.นิกร วรรณะ - ด.ต.หญิง ศิริวรรณ คงดี - ด.ต.หญิง นิภาวรรณ กิตติอุดมพร - ด.ต.หญิง กัตติญา พรหมแก้ว - ด.ต.หญิง สุนิสา นัยนุ่น - ด.ต.วีระพันธ์ คงจันทร์ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุรียา ทองร่วง
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยก ตามสายงาน	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุรียา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุรียา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	22.1 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 22.2 แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	23.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 23.2 จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 23.3 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 23.4 กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน 23.5 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง 23.6 กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ 23.7 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจตุ - พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง วารุณี มุขตา - ร.ต.ต.ทศพล ชูหนู - ด.ต.สายัญ คงเกิด - ด.ต.หญิง ศิริวรรณ คงดี <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 23.8 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 23.9 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง 23.10 แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าสู่ระบบ หรือเข้าสู่ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ 23.11 การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง 23.12 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	24.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ 24.2 กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับ บริการ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจตุ - พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	25.1 เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ 25.2 ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพให้บริการของ สถานีดำรวจนครบาล/สถานีดำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สมพงษ์ คำจุติ - พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ด.ต.สุริยา ทองร่วง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี นครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

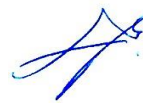
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี่	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง ผู้จัดทำเว็บไซต์ ด.ต.สุริยา ทองร่วง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง ผู้จัดทำเว็บไซต์ ด.ต.สุริยา ทองร่วง
การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ เข้าสู่ ระบบ https://itap.nacc.go.th	ศึกษาการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากคู่มือ การนำเข้าข้อมูลผลการ ประเมิน OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่ อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และ ตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหา ข้อมูล ได้ จ ริ ง จ า ก ร ะ บ บ https://itap.nacc.go.th/ และผู้กำกับ การ สามารถอนุมัติได้	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.จุฬาพงศ์ เหตุทอง ผู้วางลิ้งค์ ด.ต.สุริยา ทองร่วง

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานี ตำรวจรายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้ ผกก.สภ. ควนขนุน ทราบ ในที่ประชุม ศปก.สภ. ควนขนุน ทุกวันอังคารของสัปดาห์	ผกก.สภ.ควนขนุน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(สกริยา ยูโซ๊ะ)

ผกก.สภ.ควนขนุน